

Stadgar för föreningen

Skånes folkhögskolor i samverkan

Dessa stadgar är antagna i samband med bildandet av ideella föreningen Skånes folkhögskolor i samverkan 2012-09-25. Reviderade på årsmöte 2020-03-25, 2022-03-28, 2024-03-13 och 2025-04-02.

§ 1 ÄNDAMÅL

Föreningen *Skånes Folkhögskolor i samverkan*, *Skånes folkhögskolor*, har som sin huvuduppgift att vara till stöd för de skånska folkhögskolornas utveckling i enlighet med av årsmötet fastställd programförklaring och verksamhetsplan.

§ 2 MEDLEMSKAP

Ansökan om medlemskap görs skriftligen till styrelsen. Medlemskapet fastställs av årsmötet. De organisationer, inom Region Skåne, som av folkbildningsrådet är godkända som folkhögskolor kan erhålla medlemskap i föreningen. Varje medlemsorganisation ska årligen till föreningen betala medlemsavgift som beslutas av årsmötet.

Utträde ur föreningen ska skriftligen meddelas styrelsen. Utträde fastställs i samband med närmast följande årsmöte.

En medlem som bryter mot stadgarna eller motarbetar dess ändamål, kan genom beslut av kvalificerad majoritet (2/3) på årsmötet, uteslutas ur föreningen.

§ 3 ORGANISATION

3.1 Årsmöte

Årsmötet är högsta beslutande organ för Skånes folkhögskolor. Vid årsmötet har varje medlem två röster.

3.2 Styrelse

Mellan årsmötena leds Skånes folkhögskolors arbete av en styrelse med ordförande och lägst fyra och högst sex ytterligare ledamöter. Ordförande väljs bland medlemmarnas förtroendevalda eller ledningsfunktionärer. Styrelsens ordförande väljs av årsmötet för ett år och kan väljas om högst fyra gånger. Styrelsens ledamöter väljs av årsmötet på två år med nyval av två platser årligen. Avgående ledamot kan omväljas, dock högst två gånger i följd. Ingen folkhögskola ska kunna ha mer än en representant i styrelsen.

3.3 Ordförande och rektorskonferens (OR)

Under styrelsen träffas folkhögskolornas förtroendevalda och ledningsfunktionärer som ett forum för medlemmarna med uppgift att följa styrelsens arbete. OR träffas två gånger per år för ordinarie möten, varav ett sammanfaller med Skånes folkhögskolors årsmöte. Sammankallande för OR är Skånes folkhögskolors ordförande.

3.4 Rektorsgruppen

Rektorsgruppen träffas för arbetsmöten. Sammankallande för rektorsgruppen är en rektor som finns med i styrelsen och denne utses av rektorsgruppen.

§4 ÅRSMÖTE

4.1 Ärenden vid årsmöte

Årsmöte hålls före april månads utgång. Varje medlem har två röster på årsmötet. Årsmötet kan hållas i lokal som föreslås av styrelsen alternativt via telefon eller annat elektroniskt medium. Nästkommande årsmötesdatum fastställs på årsmötet. Kallelse, dagordning och handlingar ska finnas tillgängliga senast tre veckor före årsmötesdatumet.

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Fastställande av röstlängd för årsmötet
2. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
3. Val av en protokollsjusterare
4. Frågan om årsmötet har utlysts i behörig ordning
5. Fastställande av föredragningslista
6. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
7. Revisionsberättelse
8. Beslut om fastställande av balans- och resultaträkning
9. Beslut om ansvarsfrihet
10. Medlemsskapsfrågor
11. Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
12. Frågan om arvoden till styrelseledamöter och revisorer
13. Medlemsavgift
14. Motioner till årsmötet
15. Val av styrelsens ordförande (väljs bland medlemmarnas förtroendevalda eller ledningsfunktionärer)
16. Val av styrelseledamöter
17. Val av två revisorer och en revisorssuppleant
18. Arbetsordning för valberedning
19. Val av valberedning och sammankallande i valberedning
20. Årsmötet avslutas

4.2 Närvarorätt

Varje medlem äger rätt att representeras av två personer.

4.3 Motioner

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast två månader före årsmötet.

4.4 Valberedning

Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter bland medlemmarna ska finnas företrädare för medlemsskolornas förtroendevalda och ledningsfunktionärer. Valberedningen utses av årsmötet. Det åligger valberedningen att till årsmötet föreslå styrelsens ordförande, styrelseledamöter samt revisorer. Valberedningens förslag ska delges medlemmarna senast en månad före årsmötet. Nomineringar av ledamöter till styrelsen för Skånes folkhögskolor ska vara valberedningen tillhanda senast två månader före årsmötet. Inga andra än de som nominerats kan ställas mot valberedningens förslag.

En arbetsordning för valberedningen bereds av styrelsen och beslutas i årsmötet.

§ 5 EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte ska utlysas om styrelsen finner det lämpligt eller om revisorerna eller minst 1/3 av medlemmarna begär ett extra årsmöte för att behandla en viss angiven fråga. Kallelse till extra årsmöte sker senast en månad innan det extra årsmötet.

§ 6 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av de som styrelsen utser, två i förening,

§ 7 REVISORER

På ordinarie årsmöte väljs, på ett år, två revisorer samt en revisorssuppleant.

§ 8 RÄKENSKAPS- OCH VERKSAMHETSÅR

Föreningens räkenskaps- och verksamhetsår är kalenderår.

§ 9 RÄKENSKAPER OCH FÖRVALTNING

Styrelsen ska varje år upprätta en verksamhetsberättelse som även innefattar den ekonomiska förvaltningen. Verksamhetsberättelsen ska vara tillgänglig för revisorerna samtidigt som räkenskaperna. Verksamhets- och revisionsberättelserna ska vara tillgängliga för medlemmarna senast en månad före årsmötet.

Föreningens säte är Malmö.

§ 10 STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till stadgeändring från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast två månader före årsmötet.

§ 11 UPPLÖSNING

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid föreningens upplösning ska föreningens tillgångar fördelas lika mellan medlemmarna.